

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МБОУ «Булдыгинская СОШ»
«29» августа 2016
протокол № 1

Утверждаю
директор МБОУ «Булдыгинская СОШ»
/В.В. Семина/
приказ № 73 от «5» сентября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурно – спортивном клубе по месту жительства граждан при
МБОУ «Булдыгинская средняя общеобразовательная школа» Zubovo –Полянского
муниципального района Республики Мордовия

1 Спортивный клуб по месту жительства (далее- клуб) – структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Булдыгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение), действующее по месту жительства граждан, созданное в целях физического развития населения, удовлетворения из потребностей организации свободного времени.

2. В своей деятельности Клуб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия. Уставом МБОУ «Булдыгинская средняя общеобразовательная школа», постановлениями и распоряжениями муниципальных органов власти и настоящим положением.

3.В деятельности Клуба реализуется физкультурно-оздоровительное и спортивное направления

4. Клуб не является юридическим лицом.

5. Местонахождение Клуба

юридический адрес: 431145 Республика Мордовия, Zubovo- Полянский район, с. Булдыгино, ул. Центральная, д.50

2 Цель и задачи деятельности Клуба

- 2.1 Клуб создается в целях широкого привлечения разных слоев к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физической закалки, формирования волевых и гражданско-патриотических качеств.
- 2.2 Задачами Клуба являются:
Активное содействие физическому и духовному воспитанию населения, внедрения физической культуры и спорта в повседневной жизни;
- Организация клубных занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности. Проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Оказание помощи предприятиям, организациям массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Положению о клубе;

- Учебные программы, планы, расписание секций;
- Журналы посещения занятий;
- Протоколы заседаний общих собраний и совета клуба;
- Правила по технике безопасности при проведении занятий и мероприятий;

6.3 Клуб ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учреждения

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами согласно календарю спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования; - проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;

- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе; - расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);

- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные и региональные соревнования).

4. Организации работы спортивного клуба школы

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта.

5. Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

6. Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

- Осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди подростков и молодежи в возрасте до 18 лет.

3. Руководство деятельностью Клуба

3.1 Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2 Непосредственное управление деятельностью Клуба осуществляет руководитель, учитель физической культуры, который назначается приказом директора МБОУ «Будыгинская средняя общеобразовательная школа»

3.3 Руководитель Клуба

- организует работу Клуба и ответственность за результаты деятельности Клуба;
- представляет интересы Клуба перед администрацией Учреждения;
- вносит предложения по изменению Положения Клуба и договора Учреждения.

3.4 Для рассмотрения вопросов содержания и организации работы Клуба может создаваться Совет Клуба, в который входят обучающиеся и родители, непосредственно участвующие в деятельности Клуба.

3.5 Совет Клуба вносит предложения по разработке планов работы, изучает интересы населения, готовит предложения по их реализации. Привлекает общественный актив к проведению культурно-массовых мероприятий, участию работы кружков и секций, разрабатывает предложения по улучшению деятельности Клуба. Совет Клуба собирается не реже двух раз в год.

4 Организация и содержание деятельности

4.1 Свою работу клуб строит с учетом возрастных особенностей, интересов его членов по основным направлениям деятельности:

- физкультурно-оздоровительное
- спортивное

4.2 В клубе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

4.3 Режим работы клуба определяется расписанием занятий исходя из требования санитарно-гигиенических правил, педагогических целесообразности, допустимой нагрузки.

4.4 Членами Клуба могут быть все желающие.

5 Права и обязанности членов Клуба

5.1 Члены клуба имеют право:

- Избирать и быть избранным в совет Клуба
- Принимать участие в мероприятиях (физкультурно-оздоровительных, и спортивных) проводимых Клубом;
- Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием;
- Получать консультации, вносить предложения по улучшению работы Клуба;
- Принимать локальные нормативные акты по вопросам деятельности Клуба;
- Получать финансовую и иную поддержку, предоставленную для достижения целей, ради которых создан клуб, из различных не запрещенных Законодательством РФ источников.

5.2 Члены Клуба обязаны:

- Обеспечить необходимые условия для привлечения максимального количества жителей с. Булдыгино к занятиям физической культуры;
- Регулярно заниматься физической культуры и спортом;
- Бережно относиться к имуществу и инвентарю, нести ответственность за порчу имущества;
- Помогать Клубу в проведении массовых мероприятий;
- Соблюдать правила техники безопасности;
- Выполнять установленный в Клубе внутренний порядок;
- На занятиях и соревнованиях присутствовать в спортивной одежде и обуви.

5.3 Члены Клуба запрещается:

- Приносить, передавать, использовать оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью людей
- Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгоранию и отравлению;
- Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества членов клуба, имущества клуба.

6. Учет и отчетность Клуба

6.1 В своей деятельности Клуб руководствуется календарным планом спортивно-массовых.

6.2 Клуб должен иметь следующую документацию:

- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы, - бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

7. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.
5. Медицинский контроль.
8. Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях, кружках .